

Mateřská škola Potřelmov, Nová 404, příspěvková organizace

se sídlem Nová 404, 789 69 Postřelmov

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.: MA-PO/113/2023	Platnost od: 1.9.2023
Spisový znak: 1.1.4	Počet stran: 5
Skartační znak: A 10	
Vypracovala:	Šárka Tempírová, ředitelka školy
Projednáno:	Pedagogická rada 31. 8. 2023

Změny v Organizačním řádu

Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedla	Poznámka
-------	-------	--------	-------------	----------	----------

1. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

- Dítě v mateřské škole má právo odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, a to včetně tekutin, v rámci dodržení pitného režimu.

- Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny prostřednictvím učitelky ve třídě o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
- Dítě se v mateřské škole stravuje vždy, pokud je ve škole přítomno v době podávání jídla (vyhl. č.14/2005Sb.).

III. Provoz a vnitřní režim

- MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.
- Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školy.
- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají provozní zaměstnanci.
- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně a dodržování pitného režimu.
- Stravování zaměstnanců je upraveno zvláštním vnitřním předpisem.
- MŠ není povinna zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Rodič si též může dohodnout dovoz jídla firmou, která je oprávněna tyto služby poskytovat. Poskytování stravy jiným poskytovatelem, než je mateřská škola, musí být schváleno ředitelkou školy.
- Alergie na jednotlivé potraviny, vyloučení konkrétního jídla ze stravy je třeba nahlásit ve třídě. Pedagogičtí pracovníci toto respektují a nahlásí do školní kuchyně.
- Stravovna Mateřské Školy v Postřelmově se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování/novela právní předpis č. 107/2008 Sb./, která mimo jiné určuje výši

finančních limitů na nákup potravin, dále výživové normy pro určité věkové skupiny strážníků a s tím související spotřební koš vybraných druhů potravin, tj: maso, ryby, mléko, mléčné výrobky, tuky, cukry, ovoce, zelenina a luštěniny. Naše školní jídelna vaří podle receptur zdravé výživy. Dodržuje normování s porcí s možností přídatku u hlavních i doplňkových jídel, dodržuje u dětí pitný režim.

Organizace výdeje stravy

- Děti mají stále k dispozici ve třídě dostatek tekutin, a mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly.
- Děti mají nárok na odběr celodenní stravy, polodenní stravy nebo ranní přesnídávky dle přihlášení zákonným zástupcem.
- Doba výdeje začíná v 6,30 hodin, kdy je ve třídách k dispozici pitný režim. Přesnídávky se vydávají zpravidla v 8,30 hod., oběd v 11,30 hod., odpolední svačina ve 14,00 hod.

Ceny stravného

- Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strážníci jsou **rozděleny do věkových skupin tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).**

Cena stravného pro děti do 6 let je :	přesnídávka	11 Kč
	oběd	22 Kč
	svačina	10 Kč

Celodenní stravné na 1 den činí 43 Kč.

Cena stravného pro děti od 6 let je :	přesnídávka	12 Kč
	oběd	24 Kč
	svačina	11 Kč

Celodenní stravné na 1 den činí 47 Kč.

Přihlašování a odhlašování stravy

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Odhlášky a přihlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky v mateřské škole.

Dítě je možné odhlásit

- osobně ve třídách

- telefonicky na číslech :

PEVNÁ LINKA	583 437 094
MYŠIČKY	732 832 117
ŽABIČKY	731 556 365
JEŽEČCI	739 899 251
ZAJÍČCI	737 611 043
BROUČCI	603 784 579
SOVIČKY	797 693 245

Zákonný zástupce je povinen řádně odhlašovat a přihlašovat své dítě ze stravování.

Zákonní zástupci jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte a tím i odhlásit stravu den předem do 12.00 hodin. V den po víkendu je možné odhlásit stravu do 7.00 hod.

V případě náhlého onemocnění dítěte je možno vydat stravu v 1. den nemoci za cenu dotované stravy. Z hygienických důvodů je nutno přijít s vlastními nádobami do školní jídelny na místo určené a to od 11.00 – do 11.30 hodin. Jídlo je určené k okamžité spotřebě. Pokud tak zákonný zástupce neučiní, oběd bude rozdán dětem v mateřské škole.

Na další dny nepřítomnosti dítěte ve škole je nutno stravu odhlásit (vyhl. Č. 107/2005 o školním stravování), pokud tak zákonný zástupce neučiní, nemá dítě nárok na stravné, tudíž nemůže být dítě přijato do školy. Po nepřítomnosti dítěte, je důležité dítě den před nástupem do školky a to, nejpozději do 12.00 hodin přihlásit.

Pokud je dítě hlášeno na celodenní docházku a odchází po obědě, nemůže mu být odpolední svačina vydána (vyhláška 137/2004).

- Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

- Úhradu platby za školní stravování (stravné) je nutno provést nejpozději k 15. předchozího měsíce na následující měsíc
 - a) inkasním příkazem
 - b) převodem z účtu
 - c) hotovostně (po předchozí domluvě)

Číslo účtu: **181796924/0300**

- Stravné je spolu se školným strháváno k 15 dni v měsíci a to měsíc předem
- Neprojeté dny budou odečteny následující měsíc

- V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Během výdeje stravy dohlíží na bezpečnost dětí pedagogičtí pracovníci
- Povinností školní jídelny je zajistit kvalitní stravu dle hygienických zásad a předepsaných norem.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Při specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled a bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci bezpečnostní zásady.

V. Ochrana majetku školy

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
- Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

VI. Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách dětí a uveřejněn na webových stránkách školy jako součást školního řádu.
- Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
- Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).
- Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí školní jídelny paní Helenou Růžičkovou telefonicky nebo osobně – pondělí – pátek

Tel.číslo: 739 223 337, **e-mail:** msjidelna.postrelmov@seznam.cz

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

V Postřelmově 1.9. 2023

Šárka Tempírová
Ředitelka mateřské školy